

獅子會何德心小學  
有關 2024-2025 及 2025-2026 學年午膳供應  
招標書

就 2024 年 9 月至 2026 年 7 月師生之午膳供應事宜，本校現誠邀持有由食物環境衛生署簽發「獲准供應午餐飯盒的持牌食物製造廠」有效牌照的午膳供應商提交標書。投標者須注意以下各項要求：

1. 服務要求

1. 服務對象：學生、老師和學校職員
2. 所有飯款均需遵循衛生署《學生午膳營養指引》(最新版) 內建議的營養要求
3. 供應含最少 10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(如紅米飯、糙米飯、菜飯、粟米飯、麥包)：每天最少一款
4. 蔬菜供應：所有餐款提供最少一份蔬菜；並提供添菜服務。
5. 水果供應：每五天一次供應原個新鮮水果(款式主要是香蕉、蘋果和梨子)
6. 膳食供應模式：飯堂現場分份(於校內煮飯、灼菜，再配以供應商於廠房內烹煮的兩款餸菜，經適當保溫運抵學校後再行加熱及即場分份)
7. 每天供應餐款的數目：每天兩款餸供學生選擇，各配一款菜
8. 午膳份量：按學生不同年齡及營養需要，制定相應份量的午膳。每餐份量，包括澱粉質 7 至 12 安士，蔬菜類 4 至 5 安士及肉類 2.5 至 3.5 安士。五穀類之分配為小一及小二 7 安士，小三至小六 9 安士。
9. 供應飯餐數量：每天約 650 份(高小學生約 330 人，初小學生約 260 人，教職員約 60 人)
10. 無償為學生添白飯和蔬菜，每班每天預備一盒白飯和蔬菜讓學生添飯菜；另外如學生倒瀉或食物衛生欠佳，無償為學生更換。
11. 監察用的飯餸數量：無償提供 16 份(8 份量度食物溫度用；8 份試味用)
12. 付款方法：
  1. 學生方面：
    - (i) 學生到 7-11 或 Circle K 繳費
    - (ii) 以繳費靈繳費
    - (iii) 以劃線支票繳費
  2. 教職員方面：月結形式，以劃線支票繳交午膳費用
  3. 其他特別訂餐如陸運會、旅行、活動等，學生及教職員付款方法同上。
13. 學生告假、早退及取消訂飯手續：於當天早上十時或以前傳真知會午膳供應商
14. 停課的退款安排(上課前及上課期間)：上午八時前與供應商商討；於下個月 15 日前退款
15. 退學的退款安排：於學校通知後十四個工作天以現金退回給有關同學
16. 訂購午膳形式：學生用月訂方法；老師以傳真方法於每日上午十時前通知午膳供應商所需訂購餐盒的款式
17. 製作及派發訂購表程序：每月第三週前完成
18. 各班訂購總表：每月於最後三天前完成

19. 提供每班一個訂購袋及製作每月之餐單(中、英文版)派給學生
20. 收集意見：每週午膳供應商負責職員到訪學校；每一學期以問卷調查形式收集學生和老師的意見(該年 12 月及下年 6 月，全年兩次)由午膳供應商負責製作問卷及印製，由本校負責派發及協助收回，由午膳供應商分析數據及發書面報告，以便跟進；與校方定期召開午膳檢討會議。
21. 提供 14 至 16 名員工協助
22. 服務合約年期：兩年 (2024/2025 及 2025/2026 學年)  
如合約期內服務表現不滿意，經口頭警告或書面警告後，服務或午膳質素未如理想，校方一個月通知，一個月後中止合約
23. 午膳供應商有責任配合本校隨時更改的學童午膳流程，適時派員協助佈置飯堂桌椅、預備及加熱食物、現場分份及運送食物；學童午膳完畢，供應商需派員負責一切收拾及清理工作、妥善清洗及存放所有用具及處理廚餘。
24. 午膳供應商需委派經訓練及有經驗員工小心及妥善地操作校方提供的各項飯堂設施及供膳配套。如因供應商員工疏忽大意操作導致上述設施有所損毀，供應商需負責一切相關維修費用及賠償，並作出應變配合，確保學童午膳供應不受影響。
25. 供應商亦需要為轄下員工購買適當的勞工保險，確保員工操作有關設施不幸受傷時，得到適切的保障。
26. 本校飯堂(小食部)設有獨立水錶及電錶記錄有關數據，供應商需負責支付有關水、電費。
27. 供應商需設有維修部及專責技術人員負責維修保養飯堂內所有廚具及爐具；供應商亦需按學生人數加添膳食用具，如：保溫餐車、餐具及桌椅等。
28. 學生需在課室用膳，供應商員工需分份後，把午膳放在保溫餐車上，然後送到有關樓層及課室裏；學生午膳完畢，供應商需派員負責一切收拾及清理工作、妥善清洗及存放所有用具及處理廚餘。

## II. 投標書內容要求

1. 投標書必須清楚列明根據以上所列服務要求所提供各項服務的詳情
2. 已填妥的「學校招標書」
3. 已填妥的「午膳供應商服務承諾書」(附件 1)
4. 已填妥的「學校午膳供應商評估表」(附件 2)
5. 已填妥的「午膳供應商投標承辦機構填寫」(附件 3)
6. 各項證明文件，當中**必須**包括：
  - i. 一個月學校午膳餐單
  - ii. 由食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本 (包括分判商，如適用)
  - iii. 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本(連巡查豁免書副本，如適用)
  - iv. 其他文件:如 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證、午膳供應、商為學校提供的餐具之環保物料證明、午膳供應商為學校提供的食物容器之



環保物料證明、有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師 /營養學家之專業證明文件等

### 7. 報價資料

- 除非投標者清楚註明，否則投標價格將成為整個合約期內的唯一有效報價。除非投標者呈交有條件的報價，夾附價格變動條款報價，否則及後價格變動將不獲考慮。
- 學校只會以整項服務方式（即全部以上要求）接受午膳供應商的投標。

### 其他安排

1. 投標者須把服務及價格資料（各一式兩份）分別密封於兩個空白的信封，再一併封存於另一個空白大信封內遞交，信封面清楚註明「服務資料」及「價格資料」字樣。投標者不可於服務資料中泄露價格或信封上展示或披露身分，否則有關投標書將不會被考慮。
2. 投標者若未能於投標截止日期前提供以上全部資料，其投標將不獲考慮。
3. 投標者的投標有效期為 90 天，由上述截標日期起計。如 90 天內仍未接獲委聘通知，則是次投標可視作落選論。

### III. 評審程序

1. 有意投標者請參閱本校網頁（<http://www.htsps.edu.hk/>）或衛生署健康飲食在校園網頁內有關「選擇午膳供應商」專頁的資料，以進一步了解審標的大致安排。（健康飲食在校園 - 主頁 ([eatsmart.gov.hk](http://eatsmart.gov.hk)))
2. 本校將根據投標者提交投標書的內容、「午膳供應商服務承諾書」、「學校午膳供應商評估表」、各項證明文件及報價評審入標者。所有投標者均獲邀參與健康午膳試食會，以便進行試食評審。本校的健康午膳試食會安排在二零二四年三月六日下午十二時三十分進行。同時，本校亦會舉行審標會，所有投標者均獲邀出席，向本校解說公司的服務細則。本校審標會安排在二零二四年三月二十三日進行。
3. 投標者必須注意「午膳供應商服務承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。
4. 本校向來重視午膳供應商就學童健康飲食所作出的努力，所有服務及價格評審各佔的比重如下：

服務評審比重：70

價格評審比重：30

#### IV. 《防止賄賂條例》

1. 根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校員工接受供應商和承辦商提供的利益，或供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不容許供應商和承辦商透過任何形式的利益（包括捐贈）影響學校的選擇。
2. 學校員工或供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關投標書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

#### V. 《性罪行定罪紀錄查核》機制

1. 根據警務處所推行的性罪行定罪紀錄查核機制，讓聘請僱員從事與兒童有關工作及與精神上無行為能力人士有關工作的僱主，得以查核準僱員有否任何於《刑事罪行條例》(香港法例第 200 章)所載指明列表中的性罪行刑事定罪紀錄。供應商需查核為本校服務之員工是否有任何於《刑事罪行條例》(香港法例第 200 章)所載指明列表中的性罪行刑事定罪紀錄。請參閱 (第200章 《刑事罪行條例》 (elegislation.gov.hk))

#### VI. 提交投標書

1. 有意承投的投標者請於二零二四年二月二十一日中午十二時或以前，根據上列第 II 項所列的要求，以機密文件形式將投標書投進設於本校辦事處的投標箱內，封面須清楚註明「午膳供應投標書」。逾期的投標，概不受理。
2. 提交投標書地址：  
天水圍第三區天盛苑第二區小學  
獅子會何德心小學  
(「午膳供應投標書」)

#### VII. 申訴事宜

上述招標及評審程序按教育局指引行事，並受學校專責委員會監察，以確保審批合約過程公平妥善。投標者如認為其投標書未獲公平處理或投標過程中未獲公平對待，可向該專責委員會反映，或與教育局所屬地區高級學校發展主任聯絡。(http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=234&langno=2)

#### VIII. 意見及查詢

供應商如有任何疑問或建議，請致電 2617 9682 與蘇穎芯主任或杜家珮老師聯絡。

#### IX. 對承辦機構的要求

- 貴機構所提供的服務均合適於香港所有法例要求，若未能符合，須為學校所蒙受的所有損失或損害負責。
- 即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以供應商曾經、正在或有理由相信供應商曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行

的行為或活動為由，取消其供應商資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除有關供應商。

- 若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：
  - i. 承辦商曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不  
利於國家安全的行為或活動；
  - ii. 繼續僱用承辦商或繼續履行合約不利於國家安全；或  
學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

(  )  
李文萱校長

2024 年 1 月 24 日

附件

1. 「午膳供應商服務承諾表」
2. 「學校午膳供應商評估表」
3. 「午膳供應商投標承辦商機構填寫」



## 午膳供應商服務承諾書

### 注意事項

- 有意入標之午膳供應商均須將填妥的「午膳供應商服務承諾書」(下稱「承諾書」) 連同「學校午膳供應商評估表」與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對午膳供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

### 「營養要求」承諾：

每天提供的所有午膳飯款\*均按衛生署《學生午膳營養指引》(最新版) 的要求製作。重點包括以下各點：

1. 控制食物分配，提供不同的午膳分量予初小和高小學童，減少浪費
2. 芡汁與五穀類食物分開供應
3. 供應的五穀類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是3:2:1(即最多是五穀類，其次是蔬菜，而肉類佔最少)
4. 所有餐款均提供不少於一份蔬菜(如：半碗煮熟的葉菜、瓜類或菇類)
5. 只採用不經氫化的植物油(如：粟米油、芥花籽油、橄欖油和花生油)烹調食物，並只使用最少分量
6. 所有可見的動物脂肪(肥肉)及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除
7. 每天最少一個餐款提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於午膳供應商每天供應多於一款的穀物類)
8. 每五個上課天計，最少兩個上課天提供含最少10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於午膳供應商每天只供應一款的穀物類)
9. 一星期不多於兩天供應以下類別的食物：
  - 添加脂肪、油分的五穀類(如：炒飯、炒麵等)
  - 脂肪比例較高的肉類(如：牛腩、排骨、豬頸肉等)及連皮禽肉
  - 全脂奶品類
  - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品(如：玉子豆腐、叉燒、煙肉、火腿、香腸、午餐肉、牛丸、白魚蛋、貢丸、雪菜、榨菜、素肉、現成點心如燒賣、菜肉包、牛肉球等)
  - 高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁(如：豉汁、照燒汁、鹵水汁、南乳、腐乳、麵醬、以全脂奶或淡奶製成的白汁、卡邦尼汁、葡汁或咖喱汁等)
10. 不供應油炸的食物
11. 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁
12. 不供應添加了反式脂肪的食物
13. 不供應甜品或「少選為佳」的飲品
14. 不供應鹽分極高的食物
15. 不供應甜品
16. 不供應「少選為佳」的飲品

\* (即不只限「健康餐」、「營養餐」、「素食餐」或「有機餐」等)

## 「行政安排」承諾：

1. 在招標書內所列的退飯及退款安排
2. 負責派餐及餐後所有收集和清潔工作
3. 每個供膳的上課天提供每班一盒額外的五穀類（如白飯）和蔬菜，供個別學童的額外需要
4. 於供膳前一個月提交整月餐單予負責老師檢視及批核
5. 持有 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證
6. 為患有食物敏感的學童提供特別食物安排
7. 為少數族裔的學童提供特別食物安排

## 「健康飲食推廣配套」承諾：

1. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的午膳及定期為學校提供全校供膳報告
2. 定期為家長及學童提供營養資訊
3. 定期為午膳供應商員工提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食

## 「環保減廢方案」承諾：

1. 使用耐用度高及可重複使用的食物容器， 或
2. 使用可回收再造的食物容器， 或
3. 使用可降解物料製成的食物容器

〔以上 3 點只選一項，當中以使用可重複使用的食物容器最為環保，詳情請參閱《學校推行環保午膳指引》([https://www.wastereduction.gov.hk/chi/schools/green\\_lunch.htm](https://www.wastereduction.gov.hk/chi/schools/green_lunch.htm))〕

4. 只提供可清洗重複使用的餐具（不包括食物容器）
5. 妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料

## 入標之午膳供應商及負責人資料（請以正楷填寫）

公司名稱：			
負責人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

本公司清楚明白日後若獲 獅子會何德心小學 委聘為學校午膳供應商，本「承諾書」內所載所有內容，將成為貴校及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。學校亦可依據敝公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

入標公司負責人簽署：\_\_\_\_\_ 公司蓋印：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 學校午膳供應商評估表

### 使用指引

- 入標之午膳供應商須先行填寫甲部。
- 入標之午膳供應商需按以下清單遞交證明文件，並按乙部列出之文件類別清楚顯示其號碼。
- 午膳供應商不用填寫「評分（學校專用）」一欄。

### 甲部：午膳供應商資料

公司名稱：		午膳製造廠房座落地區：	
聯絡人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

### 乙部：文件清單

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
1.	食物環境衛生署發出之「獲准供應午餐飯盒的食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 審視牌照之有效性</li> </ul>	未能提交有效牌照者將不作考慮。
2.	一個月學校午膳餐單* *建議學校向投標者要求提交指定月份的餐單，並以較少公眾假期的月份為佳，例如三月份或五月份的餐單。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視午膳供應商依照衛生署《學生午膳營養指引》（最新版）的各項營養要求製作午膳的能力及作為日後供應學童午膳營養質素的依據</li> </ul>	
3.	過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（連巡查豁免書副本，如適用）	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 顯示食物製造之衛生及安全性</li> </ul>	
4.	參與「學校午膳減鹽計劃」的證明	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視午膳供應商有否參與「學校午膳減鹽計劃」，及供應減鈉午膳餐款的承諾</li> </ul>	
5.	有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師 / 營養學家之專業證明文件*	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視午膳供應商提供的專業人員水平</li> </ul>	



文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
6.	有關營養資訊及全校供膳報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>預檢午膳供應商提供的營養資訊及報告、評估相關經驗及水準</li> </ul>	
7.	午膳供應商為學校提供可重複使用午膳容器的安排	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商對環保減廢的承諾</li> </ul>	
8.	午膳供應商為學校提供可重複使用餐具的方案	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商對環保減廢的承諾</li> </ul>	
9.	午膳供應商為學校提供的午膳容器之環保物料證明	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商對環保減廢的承諾</li> </ul>	
10.	午膳供應商為學校提供的餐具之環保物料證明	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商對環保減廢的承諾</li> </ul>	
11.	午膳供應商回收廚餘和可再造物料以循環再造的方案	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商對環保減廢的承諾</li> </ul>	
12.	由認可的認證機構所獲頒發的 HACCP 或 ISO 22000 食物安全管理體系認證	<ul style="list-style-type: none"> <li>審視午膳供應商是否符合食物安全管理的進階要求</li> </ul>	
13.	為患有食物敏感的學童提供特別食物安排方案	<ul style="list-style-type: none"> <li>審視午膳供應商的解決方案</li> </ul>	
14.	為少數族裔學童提供特別食物安排方案	<ul style="list-style-type: none"> <li>審視午膳供應商的解決方案</li> </ul>	
15.	午膳供應商為員工提供營養培訓的詳情	<ul style="list-style-type: none"> <li>評估午膳供應商的相關經驗及水準</li> </ul>	

\* **認可營養師**：持有香港大學專業進修學院(HKU SPACE) 與英國 University of Ulster 合辦的人類營養學及營養治療學深造文憑或碩士學位(Postgraduate Diploma / MSc in Human Nutrition and Dietetics)，或具備以下任何一項專業資格：

- 美國註冊營養師 [Registered Dietitian (CDR, USA)]；
- 英國註冊營養師 [State Registered Dietitian (HPC, UK)]；
- 加拿大註冊營養師 [Registered Dietitian (Canada)]；或
- 澳洲營養師協會認可執業營養師 [Accredited Practising Dietitian (DAA, Australia)]

\* **認可營養學家**：持有由香港營養學會認可的大專院校所頒發的營養學或營養治療學學位（學士、碩士或博士）

(資料來源：香港營養學會網頁

<https://www.hkna.org.hk/zh-hant/news/%E5%A6%82%E4%BD%95%E6%88%90%E7%82%BA%E7%87%9F%E9%A4%8A%E5%B8%ABdietitian> 及

香港營養師協會網頁 <https://www.hkda.com.hk/p/how-to-become-dietitians?lang=zh>)

**獅子會何德心小學**  
午膳供應商投標承辦機構填寫

1. 如能符合以下服務要求，請加「✓」；如未能符合要求，請加「x」或於格內補充說明有關資料

	服務要求	如能符合服務要求，請加「✓」；如未能符合要求，請加「x」或於格內補充說明有關資料
1.	服務對象：學生、老師和學校職員	
2.	所有飯款均需遵循衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)	
3.	膳食供應模式：於校內煲飯、灼菜及現場分份(每天供應的兩款飯需由供應商於廚房內煮熟後，保溫運到學校，再行加熱及即場分份)	
4.	蔬菜供應：所有餐款提供最少一份蔬菜；提供添菜服務	
5.	午膳份量：需遵循衛生署《學生午膳營養指引》(最新版)	
6.	供應飯餐數量： 每天約 650 份(高小學生約 330 人，初小學生約 260 人，教職員約 60 人)	
7.	供應含最少 10%全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(如紅米飯、糙米飯、菜飯、粟米飯、麥包)：每天最少一款	
8.	每星期水果供應的份量和次數：每五天一次供應一份原個新鮮水果 (款式主要是香蕉、蘋果或梨子)	
9.	無償為學生添白飯，每班每天預備一盒白飯讓學生添飯；另外如學生倒瀉或食物衛生欠佳，無償為學生更換	
10.	監察用的飯餸數量：無償提供 16 份(8 份量度食物溫度用；8 份試味用)	
11.	付款方法： 1. 學生方面：(1)學生到7-11或Circle K繳費 (2)以繳費靈繳費 (3)以劃線支票繳費 2. 教職員方面：月結形式，以劃線支票繳交午膳費用 3. 其他特別訂餐如陸運會、旅行、活動等，學生及教職員付款方法同上	



12.	學生告假、早退及取消訂飯手續： 於當天早上十時或以前傳真知會午膳供應商	
13.	停課的退款安排 (上課前及上課期間)：上午八時前與供應商商討；於下個月 15 日前以現金退款退回給有關同學	
14.	退學的退款安排：於學校通知後十四個工作天內以現金退回給有關同學	
15.	訂購午膳形式：學生用月訂方法；老師以傳真方法於每日上午十時前通知午膳供應商所需訂購的份數餐盒的款式	
16.	製作及派發訂購表程序：每月第三週前完成	
17.	各班訂購總表：每月於最後三天前完成	
18.	提供每班一個訂購袋及製作每月之餐單(中、英文版)派給學生	
19.	收集意見： 1. 每週午膳供應商負責職員到訪學校； 2. 每一學期以問卷調查形式收集學生和老師的意見(該年12月及下年6月，全年兩次)由午膳供應商負責製作問卷及印製，由本校負責派發及協助收回，由午膳供應商 3. 分析數據及發書面報告，以便跟進 4. 與校方定期召開午膳檢討會議	
20.	提供14-16名員工協助	
21.	服務合約年期： 兩年(9/2024-7/2026) 如合約期內服務表現不滿意，經口頭警告或書面警告後，服務或午膳質素未如理想，校方一個月前通知，一個月後中止合約)	
22.	供應商需按本校學生午膳流程佈置枱椅、預備及加熱食物、即場分份及運送食物；學生午膳完畢，供應商需派員在校方指定時間內完成一切收拾及清理工作、妥善清洗及存放所有用具及處理廚餘。清洗餐具、飯枱及飯堂地面之清潔用品由午膳供應商支付。	
23.	供應商需負責訓練及委派有經驗員工小心及妥善地操作所有設施。如因供應商員工疏忽大意操作導致有關設施有所損壞，供應商需負責一切相關維修費用及賠償，並作出相應變配合，確保學生午膳供應不受影響。	
24.	供應商亦需要為轄下員工購買適當的勞工保險，確保員工操作有關設施不幸受傷時，得到適切的保障。	

25.	本校飯堂(小食部)設有獨立水錶及電錶記錄有關數據，供應商需負責支付有關水、電費。	
26.	供應商需設有維修部及專責技術人員負責維修保養飯堂內所有廚具及爐具；供應商亦需按學生人數加添膳食用具，如：保溫餐車、餐具及桌椅等。	
27	如遇天氣惡劣，學生需在課室進膳，供應商員工需分份後，把午膳放在保溫餐車上，然後送到有關樓層及課室裏；學生午膳完畢，供應商需派員負責一切收拾及清理工作、妥善清洗及存放所有用具及處理廚餘。	
28	現時服務學校數目及性質	
29	持有效的食物製造及飯盒供應牌照	
30	一個月學校午膳餐單	
31	午膳餐單營養分析 (包括鼓勵多供應食品、限制供應食品及強烈不鼓勵供應食品)	
32	過往十二個月內食環署衛生督察的巡查紀錄 (1/2023-12/2023)	
33	有關自聘／外判營養諮詢服務之認可營養師／營養學家之專業證明文件	
34	有關營養資訊及全校供膳報告	
35	HACCP 或 ISO22000 食品安全管理系統認證，至營學校認證 (請列出獲取之年份)	
36	為患有食物敏感的學童提供特別食物安排	
37	為小數族裔學童提供特別食物安排	
38	午膳供應商為員工提供營養培訓的詳情及性罪行定罪紀錄查核機制 (SCRC Scheme)	
39	午膳供應商為學校提供的食物容器之環保物料證明	



40	午膳供應商為學校提供的餐具之環保物料證明	
41.	處理廚餘及可再造物料的方案	
42	購買保險 如:產品責任保險、公眾責任保險及勞工保險	
43.	突發事情的應變措施	
45	出席本校於二零二四年三月六日舉行的健康午膳試食會	
46	出席本校於二零二四年三月二十三日舉行的審標會	
47	其他	

供應商名稱: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

負責人簽署: \_\_\_\_\_

公司蓋章: \_\_\_\_\_

承投 2024-2025 及 2025-2026 學年午膳供應 投標表格

學校名稱及地址：獅子會何德心小學  
新界元朗天水圍天盛苑第二小學

學校檔號 (由校方填寫)：LCI/SCHLUNCHSUPPLY- 2024-26

截標日期 / 時間 (由校方填寫)：2024 年 2 月 21 日 中午 12 時前

---

第 I 部分

下方簽署人願意按照正式訂單上訂明的日期及所列的價格，包括勞工、材料及其他所有費用，以及校方所提出的細則，提供投標附表上所列項目的服務。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；**投標書由上述截標日期起計 120 天內仍屬有效**；校方不一定採納索價最低的投標書或任何一份投標書，並有權在投標書的有效期內，採納某份投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞學校的校舍。

第 II 部分

再行確定投標書的有效期

有關本投標書的第 I 部分，現再確定本公司的投標書有效期由 2024 年 月 日為 120 天。下方簽署人亦同意，投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於投標表格內的預印條文，即不再適用。

第 III 部分

維護國家安全

下方簽署人確認即使報價／招標文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。

下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約：

- (i) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；
- (ii) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或
- (iii) 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。



日期 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

簽署人 \_\_\_\_\_

姓名 (正楷) \_\_\_\_\_

職 銜 \_\_\_\_\_

( 請註明職位 )

上方簽署人已獲授權，代表：

\_\_\_\_\_ ( 機構名稱 ) 簽署投標書，該公司在香港註冊的辦

事處地址為 \_\_\_\_\_

電話號碼： \_\_\_\_\_

傳真號碼： \_\_\_\_\_

LCI/ SCHLUNCHSUPPLY- 2024-26 投標附表 (須填寫一式兩份)

第(2)及(3)項須由投標者填寫

(1) 服務範疇	(2) 提供的服務細則	(3) 總價
請參閱附件 「2024-2025 及 2025-2026 學年 午膳供應」 招標書及附件		

本機構願意參與投標，本機構/ 本人明白，如收到學校訂單或合約後未能供應投標書上所列服務，須負責賠償學校從另處採購上述服務的差價。

本機構不擬參與投標。(原因：\_\_\_\_\_ )

供應商名稱： \_\_\_\_\_

機構印鑑： \_\_\_\_\_

獲授權簽署投標書的代表簽署： \_\_\_\_\_

姓名 (正楷)： \_\_\_\_\_ 職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_